

Số: 33/KH-UBND

Thị trấn Văn Điển, ngày 04 tháng 3 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính - PAR INDEX, Chỉ số HÀi lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước - SIPAS và Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh - PAPI của Thị trấn Văn Điển năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 30/5/2024 của UBND thành phố Hà Nội về tiếp tục nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính - PAR INDEX, Chỉ số HÀi lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước - SIPAS và Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh - PAPI năm 2024. Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 20/02/2024 của UBND huyện Thanh Trì về việc cải cách hành chính nhà nước năm 2024; Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 22/02/2024 của UBND Thị trấn Văn Điển về Cải cách hành chính năm 2024. UBND Thị trấn Văn Điển ban hành Kế hoạch Thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính - PAR INDEX, Chỉ số HÀi lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước - SIPAS và Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh - PAPI của Thị trấn Văn Điển năm 2024 như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

a) Cung cấp thông tin, phổ biến tới các tầng lớp nhân dân, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về công tác CCHC; trọng tâm là cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính (TTHC), cải cách chế độ công vụ, công chức và đẩy mạnh phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

b) Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các cấp chính quyền, cơ quan nhà nước trên địa bàn xã trong giải quyết công việc, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp; xây dựng hình ảnh đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tận tụy, chuyên nghiệp, vì Nhân dân. Kịp thời phát hiện, biểu dương các cơ quan, đơn vị, cá nhân gương mẫu, có thành tích xuất sắc trong công tác CCHC.

c) Tăng cường sự tham gia của người dân trong việc thực hiện CCHC; mở rộng kênh thông tin để người dân, tổ chức và doanh nghiệp được tiếp cận đầy đủ, chính xác, minh bạch thông tin về CCHC; tạo sự đồng thuận trong xã hội đối với công tác CCHC; nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước.

### 2. Yêu cầu





a) Kế hoạch được triển khai, tổ chức thực hiện tại 100% ban ngành, đoàn thể cán bộ, công chức thuộc UBND Thị trấn;

b) Nội dung thông tin, tuyên truyền bám sát Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ, giai đoạn 2021-2025 của Thành phố, Kế hoạch CCHC của Thành phố năm 2024, giai đoạn 2020-2025 của huyện, Kế hoạch CCHC của Thị trấn năm 2024; lồng ghép với các nội dung tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

c) Hoạt động thông tin, tuyên truyền CCHC được tổ chức hiệu quả, thiết thực, kịp thời, thường xuyên; hình thức thông tin, tuyên truyền đa dạng, phong phú, thân thiện, phù hợp với nội dung tuyên truyền, phù hợp với từng khu vực, địa bàn, các nhóm đối tượng, giúp người dân, doanh nghiệp tiếp cận nhanh, hiệu quả; nội dung thông tin đầy đủ, chính xác, đơn giản, dễ hiểu, có tính định hướng dư luận.

## **II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN**

### **1. Nội dung**

a) Tuyên truyền các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Thành phố, huyện về công tác CCHC. Các văn bản chính:

- Văn bản của Trung ương: Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030.

- Văn bản của Thành phố: Chương trình số 01-CTr/TU ngày 17/3/2021 của Thành ủy Hà Nội khóa XVII về “Tăng cường công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng, xây dựng Đảng bộ và hệ thống chính trị thành phố trong sạch, vững mạnh, đẩy mạnh CCHC” khoá XVII, giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 01/6/2021 của UBND Thành phố về CCHC nhà nước giai đoạn 2021- 2025; Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội về “Tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội”; Kế hoạch CCHC nhà nước năm 2024 của thành phố Hà Nội.

- Văn bản chỉ đạo của huyện: Các Kế hoạch của UBND huyện về cải cách hành chính năm 2024 và giai đoạn 2020-2025.

b) Tuyên truyền quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ, kết quả nổi bật trong công tác CCHC của Thành phố, của huyện, của xã trên các lĩnh vực: Cải cách thể chế; Cải cách TTHC; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, sắp xếp đơn vị hành chính; Cải cách chế độ công vụ, công chức; Cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử và chính quyền số.

c) Tuyên truyền việc cải thiện, nâng cao các Chỉ số: Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số Hải lòng (SIPAS), Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công



cấp Tỉnh (PAPI), Chỉ số Năng lực cạnh tranh cấp Tỉnh (PCI), Chỉ số Chuyển đổi số cấp tỉnh (DTI) và kết quả các Chỉ số PAR INDEX, SIPAS của cơ quan, đơn vị.

d) Tuyên truyền các điểm đột phá, sáng tạo, các mô hình mới, cách làm hay của tổ chức trong CCHC; các sáng kiến, ý tưởng CCHC của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người dân. Tuyên truyền về tổ chức thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng; chính sách thu hút, đãi ngộ nguồn nhân lực chất lượng cao; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người đứng đầu các cơ quan, đơn vị.

đ) Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về mục tiêu, ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác CCHC trong nâng cao đời sống của nhân dân, góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của xã và đời sống của nhân dân.

e) Tuyên truyền về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn huyện; triển khai thực hiện Đề án số 06; phổ biến kiến thức, kỹ năng khai thác, sử dụng dịch vụ công trực tuyến cho công dân, tổ chức. Tuyên truyền các vấn đề cần biết khi thực hiện TTHC, đặc biệt chú trọng tuyên truyền các lĩnh vực: Đất đai, xây dựng, đầu tư, đăng ký kinh doanh, hộ tịch, chứng thực, lao động, thương binh và xã hội, xử phạt vi phạm hành chính,...

## 2. Hình thức

a) Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo CCHC của Trung ương, Thành phố và của huyện, Thị trấn tập hợp các nội dung chủ yếu, trọng tâm để thông tin, tuyên truyền bằng các hình thức phù hợp, như xây dựng thành các ấn phẩm dạng file hoặc đóng tập, sổ tay, tài liệu nghiên cứu, tờ rời hoặc qua mạng xã hội: Zalo, Facebook,... để thông tin đến người dân, doanh nghiệp.

b) Nghiên cứu, xây dựng chuyên mục Tiếp nhận sáng kiến CCHC của người dân, tổ chức thuộc Cổng Thông tin điện tử huyện.

c) Tuyên truyền trực tiếp thông qua các hội nghị, cuộc họp, giao ban... đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị; thông qua sinh hoạt các tổ chức đảng, đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội, các hội xã hội tự nguyện tới hội viên và quần chúng nhân dân; thông qua đội ngũ cộng tác viên, người thân trong gia đình.

d) Thông tin, tuyên truyền thông qua các cơ quan báo chí; huy động, sử dụng nhiều phương thức thông tin khác qua: đài truyền thanh; Trang thông tin chính quyền điện tử của Thị trấn.

đ) Tuyên truyền thông qua các buổi Toạ đàm, Đối thoại giữa chính quyền và người dân; các Cuộc thi tìm hiểu, các phong trào của đoàn viên - thanh niên - công chức, các lớp tập huấn về CCHC cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Lồng ghép nội dung CCHC trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, trao đổi, diễn đàn, đối thoại, tiếp xúc cử tri,... phù hợp với từng nhóm đối tượng.



Tổ chức các Hội thi, sân khấu hoá tuyên truyền về CCHC; các cuộc thi viết trên báo chí, các hội thi, hội diễn cho tuyên truyền viên, báo cáo viên cấp cơ sở về CCHC.

e) Niêm yết công khai, minh bạch các TTHC theo đúng quy định tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, tại nơi giải quyết TTHC bằng nhiều hình thức khác nhau như: niêm yết bằng văn bản giấy, trên Trang thông tin điện tử,... Tổ chức hội nghị đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của Thị trấn.

g) Các hình thức thông tin, tuyên truyền khác phù hợp với đặc điểm, tình hình của cơ quan, đơn vị.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí phục vụ công tác tuyên truyền CCHC được cân đối từ nguồn kinh phí CCHC đã được bố trí trong dự toán ngân sách hằng năm đối với UBND Thị trấn theo phân cấp hiện hành.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Bộ phận một cửa UBND Thị trấn:**

Tham mưu UBND Thị trấn về công tác cải cách hành chính có nhiệm vụ làm đầu mối tổng hợp các hoạt động liên quan đến công tác phổ biến, tuyên truyền Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước, Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của huyện;

- Theo dõi, đánh giá về tình hình thực hiện công tác tuyên truyền, kịp thời đề xuất báo cáo UBND Thị trấn điều chỉnh bổ sung các biện pháp, hình thức tuyên truyền thích hợp. Tham mưu UBND Thị trấn xây dựng báo cáo hàng năm gửi UBND huyện.

Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể liên quan tuyên truyền về công tác cải cách hành chính theo nội dung, chương trình đã được UBND Thị trấn phê duyệt.

#### **2. Công chức văn hoá xã hội**

- Tham mưu UBND Thị trấn trong công tác triển khai Kế hoạch này; tham mưu Kế hoạch thông tin tuyên truyền về các nội dung CCHC của UBND Thị trấn; thường xuyên đôn đốc việc tổ chức thực hiện Kế hoạch trên địa bàn Thị trấn.

- Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch gắn với báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC. Tham mưu Báo cáo kết quả công tác thông tin, tuyên truyền CCHC của Thị trấn định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của, huyện Thành phố.

- Phối hợp các cơ quan, công chức chuyên môn liên quan để cung cấp nội dung, thông tin tuyên truyền về CCHC.

- Tham mưu tăng cường sử dụng mạng xã hội để tương tác với tổ chức, công dân, truyền tải chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, chỉ đạo, điều hành của UBND Thị trấn, những đóng góp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức với sự phát triển kinh tế - xã hội.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu, đề xuất và tổ chức thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền cổ động trực quan về CCHC trên địa bàn



Thị trấn. Đề xuất các Chương trình, Phương án truyền truyền trực quan về CCHC hàng năm và các kỳ cuộc, gắn với nhiệm vụ tuyên truyền, cổ động các nội dung, nhiệm vụ khác do Thành phố, huyện giao.

- Tổ chức, lồng ghép các nội dung về CCHC thông qua các hoạt động văn hóa, thể thao, văn nghệ.

### **3. Văn Phòng UBND Thị trấn:**

- Tham mưu đề xuất cho cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng, trong đó lồng ghép nội dung CCHC cho cán bộ, công chức, viên chức.

- Tham mưu công tác kiểm tra, công tác khen thưởng việc thực hiện Kế hoạch này gắn với công tác kiểm tra và công tác khen thưởng chung về CCHC.

- Đầu mối phối hợp thực hiện chuyên Bản tin điện tử về CCHC của Chính phủ tới các ban ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức.

- Là đầu mối theo dõi việc nâng cao, cải thiện Chỉ số Hải lòng - SIPAS của Thị trấn. Tham mưu đẩy mạnh công tác CCHC, trọng tâm là nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Tổ chức thực hiện, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, trong việc thực hiện các giải pháp, nhiệm vụ được phân công.

- Tham mưu xây dựng và triển khai Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về Kiểm soát TTTC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn Thị trấn năm 2024.

- Thực hiện có hiệu quả kênh tiếp nhận, xử lý, phản hồi các ý kiến, kiến nghị của cá nhân, tổ chức trên Cổng thông tin điện tử của Thị trấn.

### **5. Công chức Tư pháp – hộ tịch**

Tham mưu Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật huyện thực hiện tuyên truyền về CCHC lồng ghép với các nội dung, hoạt động tại Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn Thị trấn năm 2024.

### **6. Cán bộ phụ trách đài truyền thanh Thị trấn**

Tăng cường thời lượng, chất lượng thông tin, tuyên truyền các nhiệm vụ CCHC của Thị trấn, các mô hình mới hiệu quả, gương cán bộ, công chức, viên chức tiêu biểu, tình hình triển khai, kết quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 của Thị trấn. Xây dựng và tăng cường chuyên trang, chuyên mục về CCHC với nội dung phù hợp với đối tượng tuyên truyền.

Đài truyền thanh Thị trấn thiết lập và duy trì mỗi tuần ít nhất một lần chuyên mục phát sóng về CCHC, thời lượng ít nhất 15 phút vào thời điểm có nhiều người theo dõi.

### **7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thị trấn, và các tổ chức thành viên ( Công đoàn cơ quan, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội LHPN Thị trấn, Hội Cựu chiến binh)**

Tăng cường sự tham gia của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam từ Thị trấn đến các Tổ dân phố, các tổ chức chính trị - xã hội, người dân, doanh nghiệp trong việc giám



sát, phản biện xã hội đối với hoạt động của các cơ quan hành chính, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

Chỉ đạo, hướng dẫn Ban công tác mặt trận các Tổ dân phố, các tổ chức thành viên tuyên truyền về kết quả thực hiện công tác CCHC của Thị trấn, vận động hội viên và nhân dân ủng hộ, tích cực phát huy dân chủ, thực hiện quyền giám sát của nhân dân đối với hoạt động của bộ máy hành chính, tăng cường lấy ý kiến người dân đối với việc xây dựng thể chế, chính sách, đánh giá tinh thần, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức.

Trên đây là Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về công tác CCHC nhà nước của Thị trấn Văn Điền năm 2024../.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Phòng nội vụ; | (Đề b/c)
- BTV Đảng ủy; |
- TT HDND, Lãnh đạo UBND Thị trấn;
- Các ban ngành đoàn thể;
- Cán bộ, công chức;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lưu Quý Hợi**



**Phụ lục**  
**MỘT SỐ NHIỆM VỤ CỤ THỂ VỀ CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN NĂM 2024**  
(Kèm theo Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 04 tháng 3 năm 2024)

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan tham mưu	Phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024 của cơ quan, đơn vị (có thể lồng ghép tại Kế hoạch CCHC năm 2024)	Văn phòng	Công chức văn hoá	Trước ngày 10/3/2024
2.	Tuyên truyền kết quả thực hiện CCHC trên hệ thống truyền thanh của Thị trấn	Văn phòng, CC Văn hoá	Đài truyền thanh Thị trấn	Trong năm
3.	Chỉ đạo cơ quan truyền thanh ở cấp Thị trấn có ít nhất 02 tin/bài về CCHC để phát trên hệ thống truyền thanh	Công chức Văn hoá	Đài truyền thanh Thị trấn	Định kỳ hằng tháng
4.	Có ít nhất 01 tin/bài triển khai công tác CCHC gửi đăng trên chuyên mục CCHC của Thị trấn.	Công chức Văn hoá	Công chức VP, Đài TT Thị trấn	Định kỳ hằng quý
5.	Báo cáo kết quả thực hiện thông tin, tuyên truyền CCHC định kỳ (lồng ghép vào báo cáo CCHC định kỳ của cơ quan, đơn vị).	Văn phòng	Công chức Văn hoá	Định kỳ quý I, 6 tháng, 9 tháng, năm
6.	Tổ chức lớp/hội nghị tập huấn về công tác CCHC, các Chỉ số đánh giá hiệu quả hoạt động của chính quyền	Văn phòng	Cán bộ, công chức	Tháng 6/2024









# BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ THỊ TRẤN VĂN ĐIỂN Hành chính phục vụ

CHÍNH QUYỀN THỊ TRẤN VĂN ĐIỂN

**ĐÂY VÀO**

**QUY ĐỊNH NỘI QUY LÀM VIỆC**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

1. Thời gian làm việc
2. Nghiệm thu
3. Thời gian làm việc
4. Thời gian làm việc
5. Thời gian làm việc
6. Thời gian làm việc
7. Thời gian làm việc
8. Thời gian làm việc
9. Thời gian làm việc
10. Thời gian làm việc
11. Thời gian làm việc
12. Thời gian làm việc
13. Thời gian làm việc
14. Thời gian làm việc
15. Thời gian làm việc
16. Thời gian làm việc
17. Thời gian làm việc
18. Thời gian làm việc
19. Thời gian làm việc
20. Thời gian làm việc

**THỜI GIAN TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ TRẢ KẾT QUẢ**

Sáng từ : 8h00 – 11h00  
Chiều từ : 13h30 – 16h30

(Thời gian chờ đợi giữa nhận hồ sơ với các bộ phận chuyên môn và được nhận các công tác chuyên môn khác)

**SỐ ĐIỆN THOẠI DƯỠNG DẤY NÓNG**

Văn phòng HĐND - UBND Thành phố Hà Nội	0243.825.3556
Văn phòng HĐND - UBND Huyện Thanh Trì	0243.861.4178
Bà Nguyễn Thị Hương - Chủ tịch UBND thị trấn	0913.322.678
Ông Lưu Quý Hợp - Phó Chủ tịch UBND thị trấn	098.227.0483
Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thị trấn	0243.861.5411

THỊ TRẤN VĂN ĐIỂN  
Số 100 Đường Nguyễn Văn Linh  
Thị trấn Văn Điển, Quận Hoàng Mai, TP. Hà Nội

**BẢNG NIÊM YẾT CÔNG KHAI**

THỊ TRẤN VĂN ĐIỂN

1. Công khai quy định về...

2. Công khai quy định về...

3. Công khai quy định về...

4. Công khai quy định về...

5. Công khai quy định về...

6. Công khai quy định về...

7. Công khai quy định về...

8. Công khai quy định về...

9. Công khai quy định về...

10. Công khai quy định về...

# BẢNG NIÊM YẾT CÔNG KHAI

**KẾ HOẠCH CÔNG CHỨC**  
**YẾU CẦU**  
**M.00000000000000000000**

**TRƯỜNG BAN**  
**VỀ VIỆC KHAI NIÊM YẾT SẢN PHẨM**

Chức vụ: Trưởng ban, Phó ban, Ủy viên ban

Ngày: 20/01/2023

**TRƯỜNG BAN**  
**YẾU CẦU**  
**M.00000000000000000000**

**GIAO THIỆT TẬP**

Chức vụ: Trưởng ban, Phó ban, Ủy viên ban

Ngày: 20/01/2023

**TRƯỜNG BAN**  
**YẾU CẦU**  
**M.00000000000000000000**

**TRƯỜNG BAN**

Chức vụ: Trưởng ban, Phó ban, Ủy viên ban

Ngày: 20/01/2023

**TRƯỜNG BAN**  
**YẾU CẦU**  
**M.00000000000000000000**

**TRƯỜNG BAN**

Chức vụ: Trưởng ban, Phó ban, Ủy viên ban

Ngày: 20/01/2023

**TRƯỜNG BAN**  
**YẾU CẦU**  
**M.00000000000000000000**

**TRƯỜNG BAN**

Chức vụ: Trưởng ban, Phó ban, Ủy viên ban

Ngày: 20/01/2023



**TRƯỜNG BAN**  
**YẾU CẦU**  
**M.00000000000000000000**

**TRƯỜNG BAN**

Chức vụ: Trưởng ban, Phó ban, Ủy viên ban

Ngày: 20/01/2023

**25 DỊCH VỤ CÔNG THỰC HIỆN BẮC THỰC HIỆN SỐ 000A**  
**THIÊN KHAI THỬ DÙNG VÀ CHỌN HIỆU**

**TRƯỜNG BAN**  
**YẾU CẦU**  
**M.00000000000000000000**

**TRƯỜNG BAN**

Chức vụ: Trưởng ban, Phó ban, Ủy viên ban

Ngày: 20/01/2023

**HƯỚNG DẪN ÁP DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TIẾP**  
**CÁI THAM HIỆU HÀ NỘI**

**TRƯỜNG BAN**  
**YẾU CẦU**  
**M.00000000000000000000**

**TRƯỜNG BAN**

Chức vụ: Trưởng ban, Phó ban, Ủy viên ban

Ngày: 20/01/2023

**SIÊU MÔ HÌNH VÀ TRẢI NGHIỆM QUÁ TRÌNH QUẢN LÝ DỊCH VỤ CÔNG CÔNG HỖN CHỨC**

**TRƯỜNG BAN**  
**YẾU CẦU**  
**M.00000000000000000000**

**TRƯỜNG BAN**

Chức vụ: Trưởng ban, Phó ban, Ủy viên ban

Ngày: 20/01/2023

**TRƯỜNG BAN**  
**YẾU CẦU**  
**M.00000000000000000000**

**TRƯỜNG BAN**

Chức vụ: Trưởng ban, Phó ban, Ủy viên ban

Ngày: 20/01/2023



# ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ TRẤN VĂN ĐIỂN

# BẢNG CÔNG KHAI DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

## THÔNG BÁO



## LĨNH VỰC GIÀO DỤC & ĐÀO TẠO



## LĨNH VỰC VĂN HOÁ - THỂ THAO



## LĨNH VỰC THANH TRA



## LĨNH VỰC TÔN GIÁO



## LĨNH VỰC THI ĐUA KHEN THƯỞNG



## LĨNH VỰC LAO ĐỘNG - TBXH

**ĐIỀU KIỆN VÀ CÔNG THỨC TÍNH SỐ NGÀY NGHỈ VIỆC**

**ĐIỀU KIỆN VÀ CÔNG THỨC TÍNH SỐ NGÀY NGHỈ VIỆC**

**ĐIỀU KIỆN VÀ CÔNG THỨC TÍNH SỐ NGÀY NGHỈ VIỆC**

## LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI


**ĐIỀU KIỆN VÀ CÔNG THỨC TÍNH SỐ NGÀY NGHỈ VIỆC**

**ĐIỀU KIỆN VÀ CÔNG THỨC TÍNH SỐ NGÀY NGHỈ VIỆC**

**ĐIỀU KIỆN VÀ CÔNG THỨC TÍNH SỐ NGÀY NGHỈ VIỆC**

## LĨNH VỰC TƯ PHÁP - HỘ TỊCH

**HƯỚNG DẪN VÀ CÔNG THỨC TÍNH SỐ NGÀY NGHỈ VIỆC**



**HƯỚNG DẪN VÀ CÔNG THỨC TÍNH SỐ NGÀY NGHỈ VIỆC**

## LĨNH VỰC NÔNG NGHIỆP & PTNT

**HƯỚNG DẪN VÀ CÔNG THỨC TÍNH SỐ NGÀY NGHỈ VIỆC**

**HƯỚNG DẪN VÀ CÔNG THỨC TÍNH SỐ NGÀY NGHỈ VIỆC**

**HƯỚNG DẪN VÀ CÔNG THỨC TÍNH SỐ NGÀY NGHỈ VIỆC**

## LĨNH VỰC QUỐC PHÒNG

**HƯỚNG DẪN VÀ CÔNG THỨC TÍNH SỐ NGÀY NGHỈ VIỆC**

**HƯỚNG DẪN VÀ CÔNG THỨC TÍNH SỐ NGÀY NGHỈ VIỆC**

**HƯỚNG DẪN VÀ CÔNG THỨC TÍNH SỐ NGÀY NGHỈ VIỆC**

## LĨNH VỰC ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA

**HƯỚNG DẪN VÀ CÔNG THỨC TÍNH SỐ NGÀY NGHỈ VIỆC**



**HƯỚNG DẪN VÀ CÔNG THỨC TÍNH SỐ NGÀY NGHỈ VIỆC**

# ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ TRẤN VĂN ĐIỂN

# BẢNG CÔNG KHAI DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

## THÔNG BÁO

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN  
CỦA THÀNH PHỐ HÀ NỘI



Tính năng, dịch vụ công trực tuyến được áp dụng rộng rãi, mang lại lợi ích cho người dân và doanh nghiệp. Để sử dụng các dịch vụ công trực tuyến, người dân và doanh nghiệp cần nắm vững các quy định, hướng dẫn thực hiện. Ủy ban Nhân dân Thị trấn Văn Điển, thành phố Hà Nội đã biên soạn và ban hành tài liệu hướng dẫn này để giúp người dân và doanh nghiệp nắm vững các quy định, hướng dẫn thực hiện các dịch vụ công trực tuyến một cách thuận lợi, nhanh chóng và hiệu quả.

## LĨNH VỰC GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO

THANH NIÊN TỰ THỰC HIỆN THỬ NGHIỆM TƯ ĐÁP  
(CHUYÊN NGHIỆP)



Lịch trình thực hiện chương trình thử nghiệm tư đáp chuyên nghiệp dành cho thanh niên tự thực hiện thử nghiệm tư đáp chuyên nghiệp. Chương trình này nhằm nâng cao kỹ năng tư vấn, giải đáp thắc mắc cho người dân và doanh nghiệp, đồng thời tạo cơ hội việc làm cho thanh niên.

## LĨNH VỰC VĂN HOA - THỂ THAO

ĐIỀU CHỈNH CHỖ ĐÓNG CHẤM VÀ CHỖ ĐÓNG CHẤM



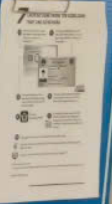
## LĨNH VỰC THANH TRA



## LĨNH VỰC TÔN GIÁO



## LĨNH VỰC THỊ BUA KHEN THƯỞNG



## LĨNH VỰC LAO ĐỘNG - TBXH



## LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI



## LĨNH VỰC TƯ PHÁP - HỘ TỊCH



## LĨNH VỰC NÔNG NGHIỆP & PTNT



## LĨNH VỰC QUỐC PHÒNG



## LĨNH VỰC BƯỞNG THUY NÓI BUA





# TỔ DÂN PHỐ CHỢ

# BẢNG TIN

Three official documents are pinned to the left side of the board with metal clips. The top document is a white sheet with a red header and contains text and a red stamp. The middle document is a white sheet with a blue header and contains text and a blue stamp. The bottom document is a white sheet with a blue header and contains text and a blue stamp.

**VIỆN QUẢN LÝ VÀ CHĂM SÓC TRUYỀN THÔNG VÀ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

1. Về công tác quản lý và chăm sóc truyền thông và công nghệ thông tin...



2. Về công tác quản lý và chăm sóc truyền thông và công nghệ thông tin...

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

1. Về công tác quản lý và chăm sóc truyền thông và công nghệ thông tin...


2. Về công tác quản lý và chăm sóc truyền thông và công nghệ thông tin...

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

1. Về công tác quản lý và chăm sóc truyền thông và công nghệ thông tin...

2. Về công tác quản lý và chăm sóc truyền thông và công nghệ thông tin...


**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**



1. Về công tác quản lý và chăm sóc truyền thông và công nghệ thông tin...

2. Về công tác quản lý và chăm sóc truyền thông và công nghệ thông tin...

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**



1. Về công tác quản lý và chăm sóc truyền thông và công nghệ thông tin...

2. Về công tác quản lý và chăm sóc truyền thông và công nghệ thông tin...

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

1. Về công tác quản lý và chăm sóc truyền thông và công nghệ thông tin...

2. Về công tác quản lý và chăm sóc truyền thông và công nghệ thông tin...

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

1. Về công tác quản lý và chăm sóc truyền thông và công nghệ thông tin...

2. Về công tác quản lý và chăm sóc truyền thông và công nghệ thông tin...

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

1. Về công tác quản lý và chăm sóc truyền thông và công nghệ thông tin...

2. Về công tác quản lý và chăm sóc truyền thông và công nghệ thông tin...

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

1. Về công tác quản lý và chăm sóc truyền thông và công nghệ thông tin...

2. Về công tác quản lý và chăm sóc truyền thông và công nghệ thông tin...

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

1. Về công tác quản lý và chăm sóc truyền thông và công nghệ thông tin...

2. Về công tác quản lý và chăm sóc truyền thông và công nghệ thông tin...

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

1. Về công tác quản lý và chăm sóc truyền thông và công nghệ thông tin...

2. Về công tác quản lý và chăm sóc truyền thông và công nghệ thông tin...

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

1. Về công tác quản lý và chăm sóc truyền thông và công nghệ thông tin...

2. Về công tác quản lý và chăm sóc truyền thông và công nghệ thông tin...



# UBND THỊ TRẦN VĂN ĐIỂN TỔ HỖ TRỢ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH 24h

## LỊCH TRỰC

### 25 DỊCH VỤ CÔNG THIẾT YẾU BẮT BUỘC THỰC HIỆN SƠ HÓA TIỀN KHAI THEO ĐỀ ÁN 06 - CHÍNH PHỦ

1. Cấp giấy khai sinh
2. Cấp giấy khai tử
3. Cấp giấy khai hôn
4. Cấp giấy đăng ký kết hôn
5. Cấp giấy đăng ký hộ tịch
6. Cấp giấy đăng ký biến đổi họ tên
7. Cấp giấy đăng ký biến đổi quốc tịch
8. Cấp giấy đăng ký biến đổi công dân
9. Cấp giấy đăng ký biến đổi hộ tịch
10. Cấp giấy đăng ký biến đổi họ tịch
11. Cấp giấy đăng ký biến đổi họ tịch
12. Cấp giấy đăng ký biến đổi họ tịch
13. Cấp giấy đăng ký biến đổi họ tịch
14. Cấp giấy đăng ký biến đổi họ tịch
15. Cấp giấy đăng ký biến đổi họ tịch
16. Cấp giấy đăng ký biến đổi họ tịch
17. Cấp giấy đăng ký biến đổi họ tịch
18. Cấp giấy đăng ký biến đổi họ tịch
19. Cấp giấy đăng ký biến đổi họ tịch
20. Cấp giấy đăng ký biến đổi họ tịch
21. Cấp giấy đăng ký biến đổi họ tịch
22. Cấp giấy đăng ký biến đổi họ tịch
23. Cấp giấy đăng ký biến đổi họ tịch
24. Cấp giấy đăng ký biến đổi họ tịch
25. Cấp giấy đăng ký biến đổi họ tịch

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN THÁNH TRI**

**HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG  
DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA**

Đảng, Chính và Chính phủ là những tổ chức lãnh đạo và điều hành toàn quốc gia. Mọi công dân Việt Nam đều có trách nhiệm tuân thủ pháp luật và các quy định của Đảng, Chính và Chính phủ. Mọi công dân Việt Nam đều có trách nhiệm tuân thủ pháp luật và các quy định của Đảng, Chính và Chính phủ.

### HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN CỦA THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Việc ứng dụng dịch vụ công trực tuyến được xem là khâu quan trọng, then chốt trong tiến trình cải cách hành chính và xây dựng Chính phủ điện tử. Áp dụng dịch vụ công trực tuyến sẽ giúp cơ quan nhà nước giảm thiểu được áp lực công việc, giải quyết công việc nhanh hơn, thuận tiện hơn và khoa học hơn. Tăng tính công khai, minh bạch của thủ tục hành chính, nâng cao tính nhận, trình độ chuyên môn và kiến thức về công nghệ thông tin của cán bộ công chức được phân công xử lý hồ sơ thủ tục hành chính... góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.



Nếu trước đây, muốn đăng ký thủ tục hành chính phải đến trực tiếp cơ quan nhà nước nhận phiếu theo thứ tự, chờ cán bộ tiếp nhận hồ sơ. Nay, với phương thức dịch vụ công trực tuyến mọi việc liên quan đến thủ tục hành chính, các tổ chức, cá nhân có thể thực hiện ở nhà hay ở cơ quan, đơn vị.

Đối với các thủ tục hành chính được cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thì số chức, người dân và doanh nghiệp có thể giao dịch 24/24 giờ trong ngày với các cơ quan hành chính nhà nước tại bất cứ đâu, chỉ

### 25 DỊCH VỤ CÔNG THIẾT YẾU BẮT BUỘC THỰC HIỆN SƠ HÓA TIỀN KHAI THEO ĐỀ ÁN 06 - CHÍNH PHỦ

1. Cấp giấy khai sinh
2. Cấp giấy khai tử
3. Cấp giấy khai hôn
4. Cấp giấy đăng ký kết hôn
5. Cấp giấy đăng ký hộ tịch
6. Cấp giấy đăng ký biến đổi họ tên
7. Cấp giấy đăng ký biến đổi quốc tịch
8. Cấp giấy đăng ký biến đổi công dân
9. Cấp giấy đăng ký biến đổi hộ tịch
10. Cấp giấy đăng ký biến đổi họ tịch
11. Cấp giấy đăng ký biến đổi họ tịch
12. Cấp giấy đăng ký biến đổi họ tịch
13. Cấp giấy đăng ký biến đổi họ tịch
14. Cấp giấy đăng ký biến đổi họ tịch
15. Cấp giấy đăng ký biến đổi họ tịch
16. Cấp giấy đăng ký biến đổi họ tịch
17. Cấp giấy đăng ký biến đổi họ tịch
18. Cấp giấy đăng ký biến đổi họ tịch
19. Cấp giấy đăng ký biến đổi họ tịch
20. Cấp giấy đăng ký biến đổi họ tịch
21. Cấp giấy đăng ký biến đổi họ tịch
22. Cấp giấy đăng ký biến đổi họ tịch
23. Cấp giấy đăng ký biến đổi họ tịch
24. Cấp giấy đăng ký biến đổi họ tịch
25. Cấp giấy đăng ký biến đổi họ tịch

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN THÁNH TRI**

**HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG  
DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA**

Đảng, Chính và Chính phủ là những tổ chức lãnh đạo và điều hành toàn quốc gia. Mọi công dân Việt Nam đều có trách nhiệm tuân thủ pháp luật và các quy định của Đảng, Chính và Chính phủ. Mọi công dân Việt Nam đều có trách nhiệm tuân thủ pháp luật và các quy định của Đảng, Chính và Chính phủ.

3			
4			
5			
6			
7			
CN			



### DỊCH VỤ CÔNG THIẾT YẾU BẮT BUỘC THỰC HIỆN SỚM HÓA TRIỂN KHAI THEO ĐỀ ÁN 06 - CHÍNH PHỦ

15. Liên thông đăng ký kinh doanh và đăng ký thuế  
 16. Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi  
 17. Cấp giấy đăng ký khai tử - khai sinh  
 18. Cấp giấy đăng ký kết hôn  
 19. Cấp giấy đăng ký hộ tịch  
 20. Cấp giấy đăng ký khai tử  
 21. Cấp giấy đăng ký kết hôn  
 22. Cấp giấy đăng ký khai sinh  
 23. Cấp giấy đăng ký hộ tịch  
 24. Cấp giấy đăng ký khai tử  
 25. Cấp giấy đăng ký kết hôn

### ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN THÀNH PHỐ

#### HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Công Dịch vụ công Quốc gia là cổng dịch vụ công quốc gia để người dân tiếp cận các dịch vụ công quốc gia một cách thuận tiện, nhanh chóng và tiết kiệm chi phí.

**Ưu tiên:** Mọi công việc được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

**Ưu tiên:** Mọi công việc được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

**Ưu tiên:** Mọi công việc được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

### HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN TRÊN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

**Bước 1:** Đăng nhập trang chủ Cổng Dịch vụ công Quốc gia và đăng ký tài khoản.

**Bước 2:** Chọn phương thức đăng ký (Chọn tài khoản nhân viên hoặc tài khoản cá nhân).

**Bước 3:** Nhập thông tin cá nhân và thông tin đăng ký.

**Bước 4:** Xác nhận tài khoản và chờ đợi thông tin đăng ký.

**Bước 5:** Kiểm tra thông tin tài khoản và chờ đợi thông tin đăng ký.

### HƯỚNG DẪN NHẬP SƠ TRÊN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

**Bước 1:** Đăng nhập trang chủ Cổng Dịch vụ công Quốc gia và đăng ký tài khoản.

**Bước 2:** Chọn phương thức đăng ký (Chọn tài khoản nhân viên hoặc tài khoản cá nhân).

**Bước 3:** Nhập thông tin cá nhân và thông tin đăng ký.

**Bước 4:** Xác nhận tài khoản và chờ đợi thông tin đăng ký.

**Bước 5:** Kiểm tra thông tin tài khoản và chờ đợi thông tin đăng ký.

### ĐĂNG NHẬP VÀ TRẢ KẾT QUẢ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH QUÁ ĐÓNG YÊU CẦU PHÁT TRIỂN CÔNG NGHỆ THÔNG TIN ĐÁP ỨNG YÊU CẦU PHÁT TRIỂN BỀN VỮNG VÀ HỘI NHẬP QUỐC TẾ

**Bước 1:** Đăng nhập trang chủ Cổng Dịch vụ công Quốc gia và đăng ký tài khoản.

**Bước 2:** Chọn phương thức đăng ký (Chọn tài khoản nhân viên hoặc tài khoản cá nhân).

**Bước 3:** Nhập thông tin cá nhân và thông tin đăng ký.

**Bước 4:** Xác nhận tài khoản và chờ đợi thông tin đăng ký.

**Bước 5:** Kiểm tra thông tin tài khoản và chờ đợi thông tin đăng ký.

### NHẬN SƠ VÀ TRẢ KẾT QUẢ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH QUÁ ĐÓNG YÊU CẦU PHÁT TRIỂN BỀN VỮNG VÀ HỘI NHẬP QUỐC TẾ

Đây là một trong những biện pháp cải cách cải cách cải cách, góp phần đổi mới phương thức phục vụ nhân dân, giảm tải công việc của các cơ quan hành chính nhà nước, đồng thời phát huy hiệu quả, tận dụng tối đa mạng lưới hành chính công cộng sẵn có trong cấp dưới và huyện cho tổ chức, cá nhân, tạo điều kiện thuận lợi giúp người dân, doanh nghiệp giao dịch, tham gia trong việc làm thủ tục hành chính. Qua đó thực hiện cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chỉ số hài lòng của các tổ chức, doanh nghiệp và công dân, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng an ninh.

Hiện nay, việc thực hiện nhận sơ và trả kết quả giấy quyết thi tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích đã tạo điều kiện thuận lợi, cá nhân có thể đi lại cho tổ chức, cá nhân.

### HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN CỦA THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Việc ứng dụng dịch vụ công trực tuyến được xem là khâu quan trọng, then chốt trong tiến trình cải cách hành chính và xây dựng Chính phủ điện tử. Áp dụng dịch vụ công trực tuyến sẽ giúp cơ quan nhà nước giảm thiểu được áp lực công việc, giải quyết công việc nhanh hơn, thuận tiện hơn và khoa học hơn. Tăng tính công khai, minh bạch của thủ tục hành chính, nâng cao trách nhiệm, tránh đổ chây trễ hoãn và kiến thức về công nghệ thông tin của cán bộ công chức được phân công xử lý hồ sơ thủ tục hành chính... góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

### HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN CỦA THÀNH PHỐ HÀ NỘI (TIẾP)

1. Lợi ích khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến:  
 - Giảm tải công việc cho nhân viên.  
 - Tiết kiệm chi phí cho người dân.  
 - Tăng tính minh bạch của các cơ quan công quyền.  
 - Giảm thiểu sai sót trong quá trình xử lý hồ sơ.

2. Lợi ích khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến:  
 - Giảm tải công việc cho nhân viên.  
 - Tiết kiệm chi phí cho người dân.  
 - Tăng tính minh bạch của các cơ quan công quyền.  
 - Giảm thiểu sai sót trong quá trình xử lý hồ sơ.

### HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

1. Giới thiệu về dịch vụ công trực tuyến:  
 - Là dịch vụ công trực tuyến để người dân tiếp cận các dịch vụ công quốc gia một cách thuận tiện, nhanh chóng và tiết kiệm chi phí.

2. Lợi ích khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến:  
 - Giảm tải công việc cho nhân viên.  
 - Tiết kiệm chi phí cho người dân.  
 - Tăng tính minh bạch của các cơ quan công quyền.  
 - Giảm thiểu sai sót trong quá trình xử lý hồ sơ.

### DỊCH VỤ NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH QUÁ ĐÓNG YÊU CẦU PHÁT TRIỂN BỀN VỮNG VÀ HỘI NHẬP QUỐC TẾ

Các bước thực hiện nộp sơ, chuyển trả kết quả thủ tục hành chính qua bưu chính công ích

1. Các hình thức thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích:  
 a. Gửi hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính.  
 b. Nhận trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.  
 c. Gửi hồ sơ và nhận trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

Không được vào bên trong vùng xanh và phải lưu lại tên tuổi, số điện thoại của người giao hàng.

(Nội quy đã được thông qua các hội gia đình trong vùng xanh, yêu cầu tất cả mọi người thực hiện nghiêm túc để giữ vững an toàn, hạn chế nguy cơ lây nhiễm từ người giao hàng.)